



GUIA DE REMESSA DE DOCUMENTOS SIGILOSOS PARA DIGITALIZAÇÃO

Servidor solicitante:								MATRÍCULA:	
Unidade administrativa solicitante (SIGLA SEI):								DATA DE ENVIO:	
TIPO DO DOCUMENTO (VER TIPOS EXISTENTES NO AMBIENTE SEI)	DATA DO DOCUMENTO	QTD. DE FOLHAS	NÚMERO / NOME NA ÁRVORE	REMETENTE (SIGLA)	INTERESSADO (NOME DE PESSOA, UNIDADE ADMINISTRATIVA OU ÓRGÃO)	PROCESSO NO SEI (SE EXISTE PROCESSO NO SEI, INFORMAR O NÚMERO; SE NÃO EXISTE, INFORMAR O TIPO DE PROCESSO A SER CRIADO)	SERVIDOR DA CODOC CREDENCIADO (CASO O PROCESSO JÁ EXISTA NO SEI, INFORMAR QUAL SERVIDOR DA CODOC ENCONTRA-SE CREDENCIADO)	SERVIDOR A SER CREDENCIADO (CASO O PROCESSO NÃO EXISTA NO SEI, INFORMAR QUAL SERVIDOR E UNIDADE ADMINISTRATIVA QUE DEVERÁ SER CREDENCIADO NO PROCESSO)	H I P Ó T E S E L E G A L

RECEBIDO EM: ___/___/___

ASSINATURA E MATRÍCULA